

**Муниципальное казённое образовательное учреждение  
Таловская средняя общеобразовательная школа**

Рассмотрено на заседании МО  
Протокол № 4  
от «26» ноября 2020 г.:

\_\_\_\_\_  
*подпись руководителя МО*

Согласова с зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_/О.А. Мерзлякова/  
«26» ноября 2020 г.

«Утверждаю»:  
и.о. директор школы  
\_\_\_\_\_/М.И. Лубянская/  
Приказ № 102-б от «25» ноября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
по общеинтеллектуальному направлению  
**«Азбука журналистики»**  
для учащихся 11-12 лет

Количество часов в неделю: 1 час

Количество часов в год: 34 часа

Срок реализации: 1 год

Составитель: Грачева Галина Анатольевна, учитель русского языка и литературы

2020г

## 1. Обоснование выбора программы

Программа внеурочной деятельности МКОУ Таловская СОШ на 2020-2021 учебный год составлена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- приказа Министерства образования РФ «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в ред. Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.06.2011г. № 1994);
- приказа Министерства образования и науки РФ № 1897 17.12.2010 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- письмо Министерства образования и науки РФ от 12.05.2011г. № 03-296 « Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта»;
- основной образовательной программы основного общего и среднего (полного) общего образования.

Программа подготовлена с учетом требований Федерального государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», зарегистрированными в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный номер 1993), обеспечивает широту развития личности обучающихся, учитывает социокультурные и иные потребности, регулирует недопустимость перегрузки обучающихся.

Программа составлена с целью дальнейшего совершенствования образовательного процесса, повышения результативности обучения детей, обеспечения вариативности образовательного процесса, сохранения единого образовательного пространства, а также выполнения гигиенических требований к условиям обучения школьников и сохранения их здоровья.

Программа внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности на уровне общего и среднего (полного) общего образования и основного общего образования с учетом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Программа внеурочной деятельности на 2020 учебный год создаёт условия для повышения качества образования, обеспечивает развитие личности обучающихся, способствует самоопределению учащихся в выборе профиля обучения с учетом возможностей педагогического коллектива.

Программа внеурочной деятельности "Основы журналистики" разработана на основе методического пособия Г.М. Соловьёва «Школа юных журналистов: от игры в газету до профессионального творчества» (2009 год) и рассчитана на учащихся 8 классов. Программа курса

внеурочной деятельности "Основы журналистики" разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Курс занятий – год, каждое занятие предполагает как теоретическую, так и практическую деятельность. Программа написана на основании авторской программы Босовой Л.Л. «Юный журналист»

### **Цель программы:**

- формирование представлений о журналистике и её роли в современном обществе; •
- знакомство с нормами, ценностями, инструментами, стандартами и практикой журналистики; с социальными, культурными, политическими, юридическими и этическими аспектами журналистской практики в стране и за ее пределами;
- развитие умения грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- реализовать возможность получения учащимися теоретических знаний и практических навыков в создании печатной продукции средствами текстового редактора Microsoft Word и Microsoft Publisher;

### **Задачи программы:**

- развитие творческих способностей учащихся;
- формирование навыков сбора и обработки информации;
- развитие способностей размышлять с критической точки зрения;
- формирование навыков анализа, синтеза и оценки незнакомого материала, а также умения выбирать факты и методы поиска информации;
- формирование навыков писать четко и ясно, используя методы повествования, описания и анализа;
- расширение знаний учащихся о национальных и международных политических, культурных, религиозных и общественных институтах, а также о текущих событиях и проблемах;
- предоставление учащимся возможности реализации своего интереса к информационным технологиям, журналистике.
- воспитание культуры поведения и речи.

Данная программа предполагает личностно-ориентированный подход, который учитывает особенности обучающихся, учит их свободно и творчески мыслить. Занятия направлены не только на развитие и становление личности, свободного самовыражения, но и способствуют развитию фантазии, нестандартного мышления, способности мыслить гибко и четко, также воспитывают чувство ответственности, способствуют укреплению нравственной позиции, что помогает учащимся быть уверенными в жизни, учёбе и творческой деятельности. Именно поэтому данный курс очень актуален в современной школе. Под журналистикой понимают практику сбора, интерпретации информации о злободневных и значительных в данное время событиях, темах и тенденциях современной жизни, ее представления в различных жанрах и формах, и последующего распространения на массовую аудиторию. А для этого надо свободно владеть нормами литературного языка, изучение которых стоит на первом плане в данной программе. Основными формами, способствующими развитию выразительности,

образности устной и письменной речи, являются дискуссии, тренинги, учитывающие особенности различных жанров журналистики, ролевые игры.

Главное направление программы – проникновение в язык, выработка индивидуального стиля, сосредоточение внимания учащихся не только на словесном материале текста, на тропах, стилистических фигурах, но и на других структурных элементах текста (образперсонаж, композиция, идейный замысел, заголовок). Воспитание компетентного человека – главная цель современного образовательного процесса в школе. Занятия по данной программе обеспечивают формирование компетенций: языковой (владение нормами литературного языка), лингвистической (знания о языке, его устройстве), коммуникативной (владение языковыми средствами), социокультурной (владение культурой речи и этикой общения на национальнокультурной основе). Программа предусматривает проведение итоговых занятий, которые представляют собой выпуск итоговой газеты.

Сроки реализации: 1 год- 2020-2021 учебный год. Программа рассчитана на 34 недели - 34 часа (1 час в неделю)  
Программу можно реализовывать и в дистанционном формате.

## **2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности:**

В ходе проведения внеурочной деятельности по программе «Основы журналистики» в основной школе, работы над формированием у обучающихся перечисленных знаний и умений, следует обращать внимание на то, чтобы они овладевали умениями общеучебного характера, разнообразными способами деятельности, приобретали опыт:

- исследовательской деятельности, развития идей, проведения экспериментов, обобщения, постановки и формулирования новых проблем;
- ясного, точного, грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной речи, свободного перехода с одного вида речи на другой для иллюстрации, интерпретации, аргументации и доказательства;
- проведения доказательных рассуждений, аргументации, выдвижения гипотез и их обоснования;
- поиска, систематизации, анализа и классификации, использования разнообразных информационных источников, включая учебную и справочную литературу, современные информационные технологии.

Большое внимание в программе уделяется практической деятельности (создание статей, очерков, эссе, репортажей), углубленному изучению особенностей стилей речи и типов текста. Это даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, на ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и литературе (задания с развёрнутым ответом, написание сочинения-рассуждения). Программа внеурочной деятельности «Основы журналистики» даёт возможность создать нетрадиционные ситуации при самостоятельной работе, а также включить в учебный процесс исследовательскую деятельность, в которой учащиеся смогут проявить высокую творческую активность. Такая работа будет способствовать развитию логики и мышления.

## **3. Содержание с указанием форм и методов работы.**

**Методы:**

- 1) объяснительно-иллюстративный;
- 2) репродуктивный;
- 3) проблемное изложение изучаемого материала;
- 4) частично-поисковый или эвристический;
- 5) исследовательский.

**Используемые технологии:**

- 1) развивающее обучение;
- 2) проблемное;
- 3) развитие критического мышления через чтение и письмо;
- 4) здоровьесберегающие.

**4. Тематическое планирование. Модули. (34 часа)**

Модуль	Количество часов
<p>I. Знакомство с основными понятиями.</p> <p>1. Что такое журналистика? Главная задача журналистики. (1 ч.)</p> <p>2. Кто такой журналист? (1 ч.)</p> <p>3. Основные понятия верстки. Макетирование (1 ч)</p>	3 ч.
<p>II. Основные источники информации.</p> <p>1. Источники информации: люди, документы. (1 ч.)</p> <p>2. Интернет. Честный плагиат. (1 ч.)</p> <p>3. Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста</p> <p>4. Оформление заголовков и подзаголовков. Создание титульного листа.</p>	4 ч.
<p>III. Функциональные стили речи. Типы текстов.</p> <p>1. Язык и речь. Функциональные стили речи в русском языке. (1 ч.)</p> <p>2. Особенности научного стиля речи, его подстили. (1 ч.)</p> <p>3. Художественный стиль речи. Средства выразительности. (1 ч.)</p> <p>4. Особенности и жанры публицистического стиля. (1 ч.)</p> <p>5. Основы работы с изображениями (1ч)</p>	8 ч.

6. Схема построения публицистического текста. (1 ч.) 7. Типы речи. Описание. Повествование. Рассуждение. (1 ч.) 8. Создание простых и сложных рисунков (1ч)	
IV. Основы журналистики. 1. Навыки письма. (1 ч.) 2. Актуальные проблемы современного общества. 3. Методы освещения проблем (1 ч.) 4. Набор информации в текстовом редакторе WORD	4 ч.
V. Факт. Роль заголовка. 1. Факт в журналистике. (1 ч.) 2. Выбор заголовка. Лид. Заголовок-обращение. (1 ч.) 3. Заголовок - перефразирование цитаты. Заголовок – цитата. (1 ч.) 4. Заголовок-хроника.Тренинг. (1 ч.) 5. Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму (1ч)	5 ч.
VI. Жанры газетной публицистики. 1. Жанры газетной публицистики (1 ч.) 2. Информационные жанры: заметка, интервью, репортаж, отчёт. (1 ч.) 3. Тренинг. Подготовить интервью. (1 ч.) 4. Аналитические жанры: статья, рецензия, письмо, комментарий. (1 ч.) 5. Тренинг. Создать статью с диалогом. (1 ч.) 6. Верстка газеты в текстовом редакторе. 7. Художественно-публицистические жанры: эссе, очерк, фельетон, зарисовка. (1 ч.) 8. Портретный очерк, или Любимый пейзаж. (1 ч.) 9. Верстка газеты в текстовом редакторе. Распечатка номера. 10. Презентация газеты.	10 ч.

I. Что такое журналистика и кто такой журналист? (2 ч.)

Понятия «журналистика», «журналист». Главная задача журналистики. Тренинг.

## II. Основные источники информации. (3ч.)

Источники информации: люди, документы, интернет. Честный плагиат. Тренинг.

## III. Функциональные стили речи. Типы текстов. (10 ч.)

Язык и речь. Функциональные стили речи в русском языке, особое внимание уделяется научному, публицистическому и художественному стилям. Схема построения публицистического текста. Тренинг.

## IV. Основы журналистики. (5 ч.)

Навыки письма (включая грамматику и синтаксис, а также методы повествования, описания и объяснения). Общие знания (включая базовые знания по национальной и зарубежной истории и географии, введение в современные социальные и другие проблемы, представляющие важность для журналистов, в том числе гендерные проблемы, проблемы культурного разнообразия, религии, принадлежности к разным социальным группам, проблемы конфликтов, бедности, проблемы развития общественного здравоохранения и образования). Тренинг.

## V. Факт. Роль заголовка. (5 ч.)

Факт в журналистике – отражение действительного события, явления. Выбор фактов, их оценка и объяснение. Заголовок - хроника. Заголовок - перефразирование цитаты. Заголовок - цитата. Заголовок - обращение. Тренинг.

## VI. Жанры газетной публицистики. (9 ч.)

Информационные: заметка, интервью, репортаж, отчёт. Аналитические: статья, рецензия, письмо, комментарий. Художественно-публицистические: эссе, очерк, фельетон, зарисовка. Тренинг.

### 5.Календарно-тематическое планирование на 2020-2021 учебный год

№	Содержание	Количество часов	Дата проведения	
			План	Факт
1	Что такое журналистика? Главная задача журналистики.	1		
2	Кто такой журналист?	1		
3	Основные понятия верстки. Макетирование	1		
4	Источники информации: люди, документы.	1		
5	Интернет. Честный плагиат.	1		
6	Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста	1		
7	Оформление заголовков и подзаголовков. Создание титульного листа.	1		
8	Язык и речь. Функциональные стили речи в русском языке.	1		
9	Особенности научного стиля речи, его подстили. Художественный стиль	1		
10	речи. Средства выразительности.			
11	Особенности и жанры публицистического стиля.	1		
12	Основы работы с изображениями	1		
13	Схема построения публицистического текста.	1		
14	Типы речи. Описание. Повествование. Рассуждение.	1		
15	Создание простых и сложных рисунков .	1		
16	Навыки письма.	1		
17	Актуальные проблемы современного общества.	1		
18	Методы освещения проблем.	1		
19	Набор информации в текстовом редакторе WORD	1		
20	Факт в журналистике.	1		
21	Выбор заголовка. Лид. Заголовок-обращение.	1		
22	Заголовок - перефразирование цитаты. Заголовок – цитата.	1		
23	Заголовок-хроника.Тренинг.	1		
24	Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму	1		
25	Жанры газетной публицистики	1		
26	Информационные жанры: заметка, интервью, репортаж, отчёт.	1		



27	Тренинг. Подготовить интервью.	1		
28	Аналитические жанры: статья, рецензия, письмо, комментарий.	1		
29	Тренинг. Создать статью с диалогом.	1		
30	Верстка газеты в текстовом редакторе.	1		
31	Художественно-публицистические жанры: эссе, очерк, фельетон,	1		
32	зарисовка.			
33	Портретный очерк, или Любимый пейзаж.	1		
34	Верстка газеты в текстовом редакторе. Распечатка номера. Презентация газеты.	1		